



PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

PERSETUJUAN REKAPITULASI  
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si
- b. NIP : 196510011990031022
- c. Jabatan : Sekretaris Daerah

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2023.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,  
Sekretaris Daerah

Mataram, tanggal 02 Januari 2023  
Disahkan oleh,  
PPKD

Drs. H. LALU GITA ARIADI, M.Si  
NIP: 196510011990031022

Drs. SAMSUL RIZAL, MM  
NIP: 196408021991031007

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPA REKAPITULASI SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023				
Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023				
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah				
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah				
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)
4	<b>PENDAPATAN DAERAH</b>			
4 1	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>			<b>Rp24.970.000</b>
4 1 02	Retribusi Daerah			Rp24.970.000
<b>Jumlah Pendapatan</b>				<b>Rp24.970.000</b>
5	<b>BELANJA DAERAH</b>			
5 1	<b>BELANJA OPERASI</b>			<b>Rp227.300.445.263</b>
5 1 01	Belanja Pegawai			Rp110.910.105.914
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa			Rp75.920.089.349
5 1 05	Belanja Hibah			Rp40.470.250.000
5 2	<b>BELANJA MODAL</b>			<b>Rp1.449.527.900</b>
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			Rp1.409.527.900
5 2 06	Belanja Modal Aset Lainnya			Rp40.000.000
<b>Jumlah Belanja</b>				<b>Rp228.749.973.163</b>
<b>Total Surplus/(Defisit)</b>				<b>(Rp228.725.003.163)</b>
6	<b>PEMBIAYAAN DAERAH</b>			
<b>Jumlah Penerimaan Pembiayaan</b>				<b>Rp0</b>
<b>Jumlah Pengeluaran Pembiayaan</b>				<b>Rp0</b>
<b>Pembiayaan Neto</b>				<b>Rp0</b>
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Mataram, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Sekretaris Daerah</p> <p><u>Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si</u> NIP: 196510011990031022</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. SAMSUL RIZAL, MM</u> NIP: 196408021991031007</p>
Januari	Rp0	Januari	Rp118.791.706.750	
Februari	Rp0	Februari	Rp5.492.504.762	
Maret	Rp0	Maret	Rp9.068.146.962	
April	Rp0	April	Rp11.290.970.580	
Mei	Rp0	Mei	Rp5.122.932.727	
Juni	Rp0	Juni	Rp10.782.811.962	
Juli	Rp24.970.000	Juli	Rp36.536.634.592	
Agustus	Rp0	Agustus	Rp2.914.578.262	
September	Rp0	September	Rp7.033.386.062	
Oktober	Rp0	Oktober	Rp11.382.829.810	
November	Rp0	November	Rp8.608.471.974	
Desember	Rp0	Desember	Rp1.724.998.720	
Jumlah	Rp24.970.000	Jumlah	Rp228.749.973.163	
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II	
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	
5.	WIRAWAN, S.Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-BELANJA  
SKPD**

Provinsi Nusa Tenggara Barat  
Tahun Anggaran 2023

**Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023**

Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T				T+1		
					T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15

**Rencana Penarikan Dana per Bulan**

Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp0

Mataram, tanggal 02 Januari 2023  
Sekretaris Daerah

Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si  
NIP: 196510011990031022

Mengesahkan,  
PPKD

Drs. SAMSUL RIZAL, MM  
NIP: 196408021991031007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III	
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	
5.	WIRAWAN, S.Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-BELANJA  
SKPD**

Provinsi Nusa Tenggara Barat  
Tahun Anggaran 2023

**Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023**

Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0001 Biro Umum

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
<b>4</b>					<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>									
<b>4</b>	<b>01</b>				<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>				<b>134.349.245.115</b>	<b>811.488.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135.160.733.415</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>				<b>134.349.245.115</b>	<b>811.488.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135.160.733.415</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.01</b>		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>184.842.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>184.842.700</b>	
4	01	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			32.386.000	0	0	0	32.386.000	
4	01	01	1.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			56.981.000	0	0	0	56.981.000	
4	01	01	1.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			58.801.300	0	0	0	58.801.300	
4	01	01	1.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			36.674.400	0	0	0	36.674.400	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.02</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>103.699.904.441</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>103.699.904.441</b>	
4	01	01	1.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			103.444.591.781	0	0	0	103.444.591.781	
4	01	01	1.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			113.459.800	0	0	0	113.459.800	
4	01	01	1.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			103.021.860	0	0	0	103.021.860	
4	01	01	1.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			11.304.000	0	0	0	11.304.000	
4	01	01	1.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			27.527.000	0	0	0	27.527.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.03</b>		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>				<b>148.644.510</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>148.644.510</b>	
4	01	01	1.03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Semua Kelurahan		11.839.510	0	0	0	11.839.510	
4	01	01	1.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			94.000.000	0	0	0	94.000.000	
4	01	01	1.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		30.251.000	0	0	0	30.251.000	
4	01	01	1.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12.554.000	0	0	0	12.554.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>5.820.170.786</b>	<b>2.058.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.822.229.086</b>	
4	01	01	1.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			30.794.000	0	0	0	30.794.000	
4	01	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			185.794.150	0	0	0	185.794.150	
4	01	01	1.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			116.704.536	2.058.300	0	0	118.762.836	
4	01	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			39.039.500	0	0	0	39.039.500	
4	01	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			36.000.000	0	0	0	36.000.000	
4	01	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			4.870.635.000	0	0	0	4.870.635.000	
4	01	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			503.779.000	0	0	0	503.779.000	
4	01	01	1.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			37.424.600	0	0	0	37.424.600	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>0</b>	<b>808.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>808.000.000</b>	
4	01	01	1.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	788.000.000	0	0	788.000.000	
4	01	01	1.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	20.000.000	0	0	20.000.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>10.849.940.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.849.940.000</b>	
4	01	01	1.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.687.830.000	0	0	0	1.687.830.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	01	1.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			591.250.000	0	0	0	591.250.000	
4	01	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			8.570.860.000	0	0	0	8.570.860.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>3.969.435.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.969.435.500</b>	
4	01	01	1.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			646.723.500	0	0	0	646.723.500	
4	01	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.850.759.000	0	0	0	1.850.759.000	
4	01	01	1.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			178.998.000	0	0	0	178.998.000	
4	01	01	1.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1.201.705.000	0	0	0	1.201.705.000	
4	01	01	1.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		91.250.000	0	0	0	91.250.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.11</b>		<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>				<b>4.858.654.133</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.858.654.133</b>	
4	01	01	1.11	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.629.142.301	0	0	0	1.629.142.301	
4	01	01	1.11	02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			298.000.000	0	0	0	298.000.000	
4	01	01	1.11	04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			2.931.511.832	0	0	0	2.931.511.832	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.12</b>		<b>Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>				<b>4.817.653.045</b>	<b>1.430.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.819.083.045</b>	
4	01	01	1.12	01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			2.084.067.480	1.430.000	0	0	2.085.497.480	
4	01	01	1.12	02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.319.185.350	0	0	0	1.319.185.350	
4	01	01	1.12	03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.414.400.215	0	0	0	1.414.400.215	



Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Mataram, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Sekretaris Daerah</p> <p><u>Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si</u> NIP: 196510011990031022</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. SAMSUL RIZAL, MM</u> NIP: 196408021991031007</p>
Januari	Rp113.642.649.808	
Februari	Rp1.391.344.500	
Maret	Rp1.389.544.500	
April	Rp1.578.502.900	
Mei	Rp1.389.544.500	
Juni	Rp1.389.544.500	
Juli	Rp7.503.738.275	
Agustus	Rp1.388.444.500	
September	Rp1.412.119.600	
Oktober	Rp1.557.144.500	
November	Rp1.339.644.500	
Desember	Rp1.178.511.332	
Jumlah	Rp135.160.733.415	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II	
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III	
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
5.	WIRAWAN, S.Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-BELANJA  
SKPD**

Provinsi Nusa Tenggara Barat  
Tahun Anggaran 2023

**Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023**

Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0002 Biro Organisasi

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Jumlah					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					T					
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
<b>4</b>					<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>									
<b>4</b>	<b>01</b>				<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>				<b>1.048.045.540</b>	<b>31.243.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.079.289.140</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>				<b>285.059.240</b>	<b>31.243.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>316.302.840</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.01</b>		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>12.935.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.935.000</b>	
4	01	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.235.000	0	0	0	1.235.000	
4	01	01	1.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		3.295.000	0	0	0	3.295.000	
4	01	01	1.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		1.460.000	0	0	0	1.460.000	
4	01	01	1.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		1.292.500	0	0	0	1.292.500	
4	01	01	1.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		1.042.500	0	0	0	1.042.500	
4	01	01	1.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		2.460.000	0	0	0	2.460.000	
4	01	01	1.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		2.150.000	0	0	0	2.150.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.02</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>71.716.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71.716.800</b>	
4	01	01	1.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		60.012.500	0	0	0	60.012.500	
4	01	01	1.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		2.260.000	0	0	0	2.260.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	01	1.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		5.327.500	0	0	0	5.327.500	
4	01	01	1.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		1.613.900	0	0	0	1.613.900	
4	01	01	1.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		2.502.900	0	0	0	2.502.900	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.03</b>		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>				<b>4.102.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.102.500</b>	
4	01	01	1.03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		1.264.000	0	0	0	1.264.000	
4	01	01	1.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		1.577.500	0	0	0	1.577.500	
4	01	01	1.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		1.261.000	0	0	0	1.261.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>169.374.940</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>169.374.940</b>	
4	01	01	1.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		8.861.440	0	0	0	8.861.440	
4	01	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		20.089.500	0	0	0	20.089.500	
4	01	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		1.260.000	0	0	0	1.260.000	
4	01	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		18.750.000	0	0	0	18.750.000	
4	01	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		120.414.000	0	0	0	120.414.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>0</b>	<b>31.243.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31.243.600</b>	
4	01	01	1.07	05	Pengadaan Mebel	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		0	31.243.600	0	0	31.243.600	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>1.920.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.920.000</b>	
4	01	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		1.920.000	0	0	0	1.920.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>25.010.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25.010.000</b>	
4	01	01	1.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		25.010.000	0	0	0	25.010.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>PROGRAM PENATAAN ORGANISASI</b>				<b>762.986.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>762.986.300</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>1.01</b>		<b>Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan</b>				<b>283.307.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>283.307.300</b>	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	02	1.01	01	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Provinsi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		119.435.700	0	0	0	119.435.700	
4	01	02	1.01	02	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		44.435.800	0	0	0	44.435.800	
4	01	02	1.01	03	Penataan Analisis Jabatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		119.435.800	0	0	0	119.435.800	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>1.02</b>		<b>Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja</b>				<b>479.679.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>479.679.000</b>	
4	01	02	1.02	01	Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		69.435.800	0	0	0	69.435.800	
4	01	02	1.02	02	Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		173.485.800	0	0	0	173.485.800	
4	01	02	1.02	03	Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		40.385.800	0	0	0	40.385.800	
4	01	02	1.02	04	Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		104.435.800	0	0	0	104.435.800	
4	01	02	1.02	05	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		91.935.800	0	0	0	91.935.800	

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Mataram, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Sekretaris Daerah</p> <p><u>Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si</u> NIP: 196510011990031022</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. SAMSUL RIZAL, MM</u> NIP: 196408021991031007</p>
Januari	Rp372.140.320	
Februari	Rp115.724.100	
Maret	Rp69.663.400	
April	Rp47.647.500	
Mei	Rp50.690.000	
Juni	Rp45.690.000	
Juli	Rp266.595.320	
Agustus	Rp22.690.000	
September	Rp42.690.000	
Oktober	Rp8.578.500	
November	Rp35.490.000	
Desember	Rp1.690.000	
Jumlah	Rp1.079.289.140	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II	
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III	
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
5.	WIRAWAN, S.Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-BELANJA  
SKPD**

Provinsi Nusa Tenggara Barat  
Tahun Anggaran 2023

**Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023**

Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0003 Biro Administrasi Pimpinan

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
<b>4</b>					<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>									
<b>4</b>	<b>01</b>				<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>				<b>5.624.250.500</b>	<b>213.998.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.838.248.500</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>				<b>5.624.250.500</b>	<b>213.998.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.838.248.500</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.01</b>		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>210.813.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>210.813.500</b>	
4	01	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		37.245.600	0	0	0	37.245.600	
4	01	01	1.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		13.078.800	0	0	0	13.078.800	
4	01	01	1.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		18.210.300	0	0	0	18.210.300	
4	01	01	1.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		13.287.600	0	0	0	13.287.600	
4	01	01	1.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		13.730.100	0	0	0	13.730.100	
4	01	01	1.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		29.692.600	0	0	0	29.692.600	
4	01	01	1.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		85.568.500	0	0	0	85.568.500	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.02</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>36.607.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36.607.000</b>	
4	01	01	1.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		15.286.500	0	0	0	15.286.500	
4	01	01	1.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		15.262.000	0	0	0	15.262.000	



Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	01	1.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		6.058.500	0	0	0	6.058.500	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.03</b>		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>				<b>21.074.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21.074.500</b>	
4	01	01	1.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		21.074.500	0	0	0	21.074.500	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.05</b>		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>				<b>85.112.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85.112.300</b>	
4	01	01	1.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		85.112.300	0	0	0	85.112.300	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>600.660.000</b>	<b>156.383.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>757.043.000</b>	
4	01	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		10.222.500	156.383.000	0	0	166.605.500	
4	01	01	1.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		70.840.100	0	0	0	70.840.100	
4	01	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		20.356.200	0	0	0	20.356.200	
4	01	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		104.400.000	0	0	0	104.400.000	
4	01	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		33.140.600	0	0	0	33.140.600	
4	01	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		361.700.600	0	0	0	361.700.600	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>1.127.716.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.127.716.400</b>	
4	01	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		5.870.000	0	0	0	5.870.000	
4	01	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		1.121.846.400	0	0	0	1.121.846.400	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>64.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64.200.000</b>	
4	01	01	1.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Mataram, Pejanggik		64.200.000	0	0	0	64.200.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.13</b>		<b>Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b>				<b>1.234.021.800</b>	<b>57.615.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.291.636.800</b>	
4	01	01	1.13	01	Penyiapan Materi Pimpinan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		243.122.600	0	0	0	243.122.600	
4	01	01	1.13	02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		203.682.200	0	0	0	203.682.200	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Uraian	Bidang Uraian	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	01	1.13	03	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		787.217.000	57.615.000	0	0	844.832.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.14</b>		<b>Fasilitas Keprotokolan</b>				<b>2.244.045.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.244.045.000</b>	
4	01	01	1.14	01	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		550.075.000	0	0	0	550.075.000	
4	01	01	1.14	02	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		601.970.000	0	0	0	601.970.000	
4	01	01	1.14	03	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1.092.000.000	0	0	0	1.092.000.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Mataram, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Sekretaris Daerah</p> <p><u>Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si</u></p> <p>NIP: 196510011990031022</p> <p>Mengesahkan,</p> <p>PPKD</p> <p><u>Drs. SAMSUL RIZAL, MM</u></p> <p>NIP: 196408021991031007</p>
Januari	Rp1.860.473.200	
Februari	Rp272.947.200	
Maret	Rp142.579.200	
April	Rp124.572.200	
Mei	Rp119.172.200	
Juni	Rp124.572.200	
Juli	Rp2.598.071.300	
Agustus	Rp119.172.200	
September	Rp119.172.200	
Oktober	Rp119.172.200	
November	Rp119.172.200	
Desember	Rp119.172.200	
Jumlah	Rp5.838.248.500	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II	
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III	
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	
5.	WIRAWAN, S.Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-BELANJA  
SKPD**

Provinsi Nusa Tenggara Barat  
Tahun Anggaran 2023

**Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023**

Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0004 Biro Hukum

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
<b>4</b>					<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>									
<b>4</b>	<b>01</b>				<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>				<b>1.564.378.120</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.564.378.120</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>				<b>664.090.320</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>664.090.320</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.01</b>		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>33.127.960</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33.127.960</b>	
4	01	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			8.599.500	0	0	0	8.599.500	
4	01	01	1.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			8.470.000	0	0	0	8.470.000	
4	01	01	1.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			8.421.960	0	0	0	8.421.960	
4	01	01	1.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			7.636.500	0	0	0	7.636.500	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.02</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>30.873.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30.873.500</b>	
4	01	01	1.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			18.503.500	0	0	0	18.503.500	
4	01	01	1.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			12.370.000	0	0	0	12.370.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.03</b>		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>				<b>5.505.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.505.000</b>	
4	01	01	1.03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			3.075.000	0	0	0	3.075.000	
4	01	01	1.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			2.430.000	0	0	0	2.430.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>83.918.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>83.918.300</b>	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T					Jumlah
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	01	1.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			8.285.300	0	0	0	8.285.300	
4	01	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			10.108.000	0	0	0	10.108.000	
4	01	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			14.400.000	0	0	0	14.400.000	
4	01	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			11.125.000	0	0	0	11.125.000	
4	01	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			40.000.000	0	0	0	40.000.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>481.698.560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>481.698.560</b>	
4	01	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			481.698.560	0	0	0	481.698.560	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>28.967.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28.967.000</b>	
4	01	01	1.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			28.967.000	0	0	0	28.967.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>05</b>			<b>PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM</b>				<b>900.287.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900.287.800</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>1.01</b>		<b>Fasilitasi Penyusunan Perundang-Undangan</b>				<b>500.034.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500.034.900</b>	
4	01	05	1.01	01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100.000.000	0	0	0	100.000.000	
4	01	05	1.01	02	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Penetapan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			100.010.200	0	0	0	100.010.200	
4	01	05	1.01	03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			150.020.500	0	0	0	150.020.500	
4	01	05	1.01	04	Fasilitasi dan Evaluasi Produk Hukum Kabupaten/Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			150.004.200	0	0	0	150.004.200	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>1.02</b>		<b>Fasilitasi Bantuan Hukum</b>				<b>400.252.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>400.252.900</b>	
4	01	05	1.02	01	Fasilitasi Penyelesaian Masalah Hukum	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		350.002.900	0	0	0	350.002.900	
4	01	05	1.02	02	Fasilitasi Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			50.250.000	0	0	0	50.250.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Mataram, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Sekretaris Daerah</p> <p><u>Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si</u> NIP: 196510011990031022</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. SAMSUL RIZAL, MM</u> NIP: 196408021991031007</p>
Januari	Rp792.632.380	
Februari	Rp107.164.880	
Maret	Rp42.174.880	
April	Rp140.774.880	
Mei	Rp40.774.880	
Juni	Rp40.774.880	
Juli	Rp195.006.940	
Agustus	Rp42.174.880	
September	Rp40.974.880	
Oktober	Rp40.774.880	
November	Rp40.774.880	
Desember	Rp40.374.880	
Jumlah	Rp1.564.378.120	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II	
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III	
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
5.	WIRAWAN, S.Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-BELANJA  
SKPD**

Provinsi Nusa Tenggara Barat  
Tahun Anggaran 2023

**Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023**

Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0005 Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
<b>4</b>					<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>									
<b>4</b>	<b>01</b>				<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>									
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>									
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.01</b>		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>									
4	01	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.164.300	0	0	0	5.164.300	
4	01	01	1.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.727.000	0	0	0	4.727.000	
4	01	01	1.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.724.000	0	0	0	4.724.000	
4	01	01	1.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.730.000	0	0	0	4.730.000	
4	01	01	1.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.730.000	0	0	0	4.730.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.02</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>									
4	01	01	1.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		10.060.000	0	0	0	10.060.000	
4	01	01	1.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.090.000	0	0	0	3.090.000	
4	01	01	1.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.794.000	0	0	0	3.794.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.03</b>		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>									
4	01	01	1.03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.190.000	0	0	0	2.190.000	



Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	01	1.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.943.000	0	0	0	4.943.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.05</b>		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>				<b>2.300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.300.000</b>	
4	01	01	1.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.300.000	0	0	0	2.300.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>156.454.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>156.454.300</b>	
4	01	01	1.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		27.454.500	0	0	0	27.454.500	
4	01	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		22.810.800	0	0	0	22.810.800	
4	01	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		13.779.000	0	0	0	13.779.000	
4	01	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		92.410.000	0	0	0	92.410.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>0</b>	<b>19.978.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19.978.000</b>	
4	01	01	1.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		0	19.978.000	0	0	19.978.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>77.216.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>77.216.000</b>	
4	01	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		77.216.000	0	0	0	77.216.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>19.210.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19.210.000</b>	
4	01	01	1.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		19.210.000	0	0	0	19.210.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH</b>				<b>563.997.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>563.997.200</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>1.01</b>		<b>Pelaksanaan Tugas Pemerintahan</b>				<b>135.745.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135.745.700</b>	
4	01	03	1.01	01	Pengelolaan Administrasi Kebijakan Pemerintahan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		10.000.200	0	0	0	10.000.200	
4	01	03	1.01	02	Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		50.745.500	0	0	0	50.745.500	
4	01	03	1.01	03	Fasilitasi Penataan Wilayah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		75.000.000	0	0	0	75.000.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>1.02</b>		<b>Pelaksanaan Otonomi Daerah</b>				<b>305.486.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>305.486.500</b>	
4	01	03	1.02	01	Fasilitasi Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		80.121.000	0	0	0	80.121.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T					Jumlah
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	03	1.02	02	Pengembangan Otonomi dan Penataan Urusan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		50.340.000	0	0	0	50.340.000	
4	01	03	1.02	03	Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		175.025.500	0	0	0	175.025.500	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>1.03</b>		<b>Fasilitasi Kerja Sama Daerah</b>				<b>122.765.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122.765.000</b>	
4	01	03	1.03	01	Fasilitasi Kerja Sama Antar Pemerintah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		65.000.000	0	0	0	65.000.000	
4	01	03	1.03	02	Fasilitasi Kerja Sama Badan Usaha/Swasta	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		32.000.000	0	0	0	32.000.000	
4	01	03	1.03	03	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		25.765.000	0	0	0	25.765.000	

**Rencana Penarikan Dana per Bulan**

Januari	Rp55.931.300
Februari	Rp102.808.500
Maret	Rp84.357.500
April	Rp260.049.500
Mei	Rp106.730.000
Juni	Rp20.560.000
Juli	Rp105.300.300
Agustus	Rp62.755.400
September	Rp16.774.000
Oktober	Rp56.921.300
November	Rp7.560.000
Desember	Rp7.560.000
Jumlah	Rp887.307.800

Mataram, tanggal 02 Januari 2023

Sekretaris Daerah

Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si

NIP: 196510011990031022

Mengesahkan,

PPKD

Drs. SAMSUL RIZAL, MM

NIP: 196408021991031007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
-----	------	-----	---------	--------------

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II	
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III	
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	
5.	WIRAWAN, S.Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-BELANJA  
SKPD**

Provinsi Nusa Tenggara Barat  
Tahun Anggaran 2023

**Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023**

Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0006 Biro Kesejahteraan Rakyat

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
<b>4</b>					<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>									
<b>4</b>	<b>01</b>				<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>				<b>77.224.008.158</b>	<b>172.820.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>77.396.828.158</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>				<b>979.007.240</b>	<b>172.820.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.151.827.240</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.01</b>		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>86.011.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86.011.900</b>	
4	01	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12.300.400	0	0	0	12.300.400	
4	01	01	1.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12.302.000	0	0	0	12.302.000	
4	01	01	1.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12.278.200	0	0	0	12.278.200	
4	01	01	1.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12.288.000	0	0	0	12.288.000	
4	01	01	1.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12.290.300	0	0	0	12.290.300	
4	01	01	1.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12.298.000	0	0	0	12.298.000	
4	01	01	1.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12.255.000	0	0	0	12.255.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.02</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>128.570.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128.570.800</b>	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	01	1.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		105.145.600	0	0	0	105.145.600	
4	01	01	1.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12.228.700	0	0	0	12.228.700	
4	01	01	1.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		11.196.500	0	0	0	11.196.500	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.03</b>		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>				<b>18.449.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18.449.700</b>	
4	01	01	1.03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.149.500	0	0	0	6.149.500	
4	01	01	1.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12.300.200	0	0	0	12.300.200	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.05</b>		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>				<b>6.149.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.149.700</b>	
4	01	01	1.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.149.700	0	0	0	6.149.700	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>478.159.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>478.159.100</b>	
4	01	01	1.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		53.664.100	0	0	0	53.664.100	
4	01	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		50.000.000	0	0	0	50.000.000	
4	01	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		11.460.000	0	0	0	11.460.000	
4	01	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		61.000.000	0	0	0	61.000.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1	
Uraian	Bidang Uraian	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T					Jumlah
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Dompu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		302.035.000	0	0	0	302.035.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>0</b>	<b>172.820.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>172.820.000</b>	
4	01	01	1.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		0	172.820.000	0	0	172.820.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>230.636.040</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>230.636.040</b>	
4	01	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		10.337.000	0	0	0	10.337.000	
4	01	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		220.299.040	0	0	0	220.299.040	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T					Jumlah
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	01	1.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>31.030.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31.030.000</b>	
4	01	01	1.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		31.030.000	0	0	0	31.030.000	
4	01	04			<b>PROGRAM KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>				<b>76.245.000.918</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76.245.000.918</b>	
4	01	04	1.01		<b>Fasilitasi Pembinaan Mental Spiritual</b>				<b>36.412.213.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36.412.213.500</b>	
4	01	04	1.01	01	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Spiritual	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Dompu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		34.169.265.240	0	0	0	34.169.265.240	
4	01	04	1.01	02	Fasilitasi Kelembagaan Bina Spiritual	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.242.948.260	0	0	0	2.242.948.260	
4	01	04	1.02		<b>Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar</b>				<b>39.382.787.918</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39.382.787.918</b>	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	04	1.02	01	Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pendidikan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Dompu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		26.476.844.900	0	0	0	26.476.844.900	



Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	04	1.02	02	Fasilitasi, Koordinasi dan Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Dompu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		215.000.000	0	0	0	215.000.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	04	1.02	03	Fasilitasi, Koordinasi dan Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; DBH Cukai Hasil Tembakau (CHT); PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Dompu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12.690.943.018	0	0	0	12.690.943.018	
4	01	04	1.03		Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar				449.999.500	0	0	0	449.999.500	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Uraian	Bidang Uraian	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	04	1.03	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Dompu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		124.999.900	0	0	0	124.999.900	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	04	1.03	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Dompu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		199.999.800	0	0	0	199.999.800	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Uraian	Bidang Uraian	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	04	1.03	03	Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, dan Perhubungan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Dompu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		124.999.800	0	0	0	124.999.800	

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Mataram, tanggal 02 Januari 2023</p> <p style="text-align: center;">Sekretaris Daerah</p> <p style="text-align: center;"><u>Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si</u> NIP: 196510011990031022</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>Drs. SAMSUL RIZAL, MM</u> NIP: 196408021991031007</p>
Januari	Rp1.521.477.580	
Februari	Rp2.468.787.920	
Maret	Rp6.841.233.020	
April	Rp8.337.991.138	
Mei	Rp2.967.963.685	
Juni	Rp8.821.277.920	
Juli	Rp24.902.657.295	
Agustus	Rp806.577.920	
September	Rp5.050.077.920	
Oktober	Rp8.912.027.920	
November	Rp6.719.077.920	
Desember	Rp47.677.920	
Jumlah	Rp77.396.828.158	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II	
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III	
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
5.	WIRAWAN, S.Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-BELANJA  
SKPD**

Provinsi Nusa Tenggara Barat  
Tahun Anggaran 2023

**Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023**

Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0007 Biro Perekonomian

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
<b>4</b>					<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>									
<b>4</b>	<b>01</b>				<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>				<b>2.106.638.690</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.106.638.690</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>				<b>213.719.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>213.719.500</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.01</b>		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>39.591.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39.591.200</b>	
4	01	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		39.591.200	0	0	0	39.591.200	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.02</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>53.510.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53.510.000</b>	
4	01	01	1.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		53.510.000	0	0	0	53.510.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>108.068.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108.068.300</b>	
4	01	01	1.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		21.657.300	0	0	0	21.657.300	
4	01	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12.608.000	0	0	0	12.608.000	
4	01	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.000.000	0	0	0	6.000.000	
4	01	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.250.000	0	0	0	5.250.000	
4	01	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		62.553.000	0	0	0	62.553.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>	
4	01	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.000.000	0	0	0	3.000.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>9.550.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.550.000</b>	



Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	01	1.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9.550.000	0	0	0	9.550.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>				<b>1.892.919.190</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.892.919.190</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>1.01</b>		<b>Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Perekonomian</b>				<b>950.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>950.000.000</b>	
4	01	06	1.01	01	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		200.000.000	0	0	0	200.000.000	
4	01	06	1.01	02	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro	DBH Cukai Hasil Tembakau (CHT)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		750.000.000	0	0	0	750.000.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>1.02</b>		<b>Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Sumber Daya Alam</b>				<b>762.925.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>762.925.600</b>	
4	01	06	1.02	01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	DBH Cukai Hasil Tembakau (CHT)	Kab. Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		749.999.800	0	0	0	749.999.800	
4	01	06	1.02	02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.462.900	0	0	0	6.462.900	
4	01	06	1.02	03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lombok Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.462.900	0	0	0	6.462.900	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>1.03</b>		<b>Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi BUMD dan BLUD</b>				<b>179.993.590</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>179.993.590</b>	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	06	1.03	01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		44.429.000	0	0	0	44.429.000	
4	01	06	1.03	02	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah dan Sanitasi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		27.239.900	0	0	0	27.239.900	
4	01	06	1.03	03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lombok Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sumbawa, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Bima, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		33.214.500	0	0	0	33.214.500	
4	01	06	1.03	04	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lombok Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		27.325.800	0	0	0	27.325.800	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	06	1.03	05	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BLUD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lombok Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Tengah, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Lombok Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Mataram, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		47.784.390	0	0	0	47.784.390	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp202.218.100
Februari	Rp299.215.000
Maret	Rp136.734.400
April	Rp418.388.400
Mei	Rp107.730.000
Juni	Rp1.620.000
Juli	Rp471.520.000
Agustus	Rp135.698.500
September	Rp1.620.000
Oktober	Rp327.664.290
November	Rp2.610.000
Desember	Rp1.620.000
Jumlah	Rp2.106.638.690

Mataram, tanggal 02 Januari 2023  
Sekretaris Daerah

Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si  
NIP: 196510011990031022

Mengesahkan,  
PPKD

Drs. SAMSUL RIZAL, MM  
NIP: 196408021991031007

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III	
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	
5.	WIRAWAN, S.Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-BELANJA  
SKPD**

Provinsi Nusa Tenggara Barat  
Tahun Anggaran 2023

**Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023**

Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0008 Biro Administrasi Pembangunan

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
<b>4</b>					<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>									
<b>4</b>	<b>01</b>				<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>				<b>570.590.440</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>570.590.440</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>				<b>181.454.540</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>181.454.540</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.01</b>		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>14.895.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14.895.300</b>	
4	01	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			2.260.000	0	0	0	2.260.000	
4	01	01	1.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			2.122.300	0	0	0	2.122.300	
4	01	01	1.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.809.000	0	0	0	1.809.000	
4	01	01	1.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			2.714.000	0	0	0	2.714.000	
4	01	01	1.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			2.565.000	0	0	0	2.565.000	
4	01	01	1.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			3.425.000	0	0	0	3.425.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.02</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>18.468.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18.468.000</b>	
4	01	01	1.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			11.120.000	0	0	0	11.120.000	
4	01	01	1.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			4.043.000	0	0	0	4.043.000	
4	01	01	1.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.855.000	0	0	0	1.855.000	
4	01	01	1.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.450.000	0	0	0	1.450.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.03</b>		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>				<b>9.505.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.505.000</b>	
4	01	01	1.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			9.505.000	0	0	0	9.505.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>88.959.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88.959.300</b>	
4	01	01	1.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			21.776.100	0	0	0	21.776.100	
4	01	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			6.262.700	0	0	0	6.262.700	
4	01	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			5.400.000	0	0	0	5.400.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			7.170.500	0	0	0	7.170.500	
4	01	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			48.350.000	0	0	0	48.350.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>49.626.940</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49.626.940</b>	
4	01	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			399.900	0	0	0	399.900	
4	01	01	1.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			9.820.000	0	0	0	9.820.000	
4	01	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			39.407.040	0	0	0	39.407.040	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>08</b>			<b>PROGRAM KEBIJAKAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN</b>				<b>389.135.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>389.135.900</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>08</b>	<b>1.01</b>		<b>Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah</b>				<b>210.990.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>210.990.800</b>	
4	01	08	1.01	01	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan APBD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			105.690.600	0	0	0	105.690.600	
4	01	08	1.01	02	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan APBN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			105.300.200	0	0	0	105.300.200	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>08</b>	<b>1.02</b>		<b>Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah</b>				<b>178.145.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>178.145.100</b>	
4	01	08	1.02	01	Analisis Capaian Kinerja Pembangunan Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			7.949.900	0	0	0	7.949.900	
4	01	08	1.02	02	Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			160.580.300	0	0	0	160.580.300	
4	01	08	1.02	03	Fasilitasi Perumusan Kebijakan Teknis Pembangunan Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			9.614.900	0	0	0	9.614.900	

**Rencana Penarikan Dana per Bulan**

Januari	Rp55.817.062
Februari	Rp55.056.062
Maret	Rp53.493.062
April	Rp52.395.462
Mei	Rp51.960.462
Juni	Rp50.405.462
Juli	Rp43.454.462
Agustus	Rp43.355.462
September	Rp42.330.462
Oktober	Rp42.181.620
November	Rp40.115.474
Desember	Rp40.025.388
Jumlah	Rp570.590.440

Mataram, tanggal 02 Januari 2023

Sekretaris Daerah

Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si

NIP: 196510011990031022

Mengesahkan,

PPKD

Drs. SAMSUL RIZAL, MM

NIP: 196408021991031007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II	
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III	
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	
5.	WIRAWAN, S.Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-BELANJA  
SKPD**

Provinsi Nusa Tenggara Barat  
Tahun Anggaran 2023

**Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023**

Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah

Sub Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0009 Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
<b>4</b>					<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>									
<b>4</b>	<b>01</b>				<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>				<b>3.945.958.900</b>	<b>200.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.145.958.900</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>				<b>337.418.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>337.418.000</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.01</b>		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>34.734.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34.734.600</b>	
4	01	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.965.400	0	0	0	6.965.400	
4	01	01	1.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.840.100	0	0	0	4.840.100	
4	01	01	1.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.808.600	0	0	0	4.808.600	
4	01	01	1.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.209.700	0	0	0	5.209.700	
4	01	01	1.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.793.800	0	0	0	4.793.800	
4	01	01	1.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		8.117.000	0	0	0	8.117.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.02</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>38.699.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38.699.500</b>	
4	01	01	1.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		30.420.000	0	0	0	30.420.000	
4	01	01	1.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.155.000	0	0	0	5.155.000	
4	01	01	1.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.124.500	0	0	0	3.124.500	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>175.543.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>175.543.300</b>	



Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	01	1.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		34.244.400	0	0	0	34.244.400	
4	01	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		13.123.900	0	0	0	13.123.900	
4	01	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		8.460.000	0	0	0	8.460.000	
4	01	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		15.215.000	0	0	0	15.215.000	
4	01	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		104.500.000	0	0	0	104.500.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>1.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>88.440.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88.440.600</b>	
4	01	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		16.440.600	0	0	0	16.440.600	
4	01	01	1.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		72.000.000	0	0	0	72.000.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA</b>				<b>3.608.540.900</b>	<b>200.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.808.540.900</b>	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>1.01</b>		<b>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>				<b>2.956.020.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.956.020.600</b>	
4	01	07	1.01	01	Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9.088.200	0	0	0	9.088.200	
4	01	07	1.01	02	Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.937.657.900	0	0	0	2.937.657.900	
4	01	07	1.01	03	Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9.274.500	0	0	0	9.274.500	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>1.02</b>		<b>Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik</b>				<b>112.066.600</b>	<b>200.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>312.066.600</b>	
4	01	07	1.02	01	Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		93.909.700	200.000.000	0	0	293.909.700	
4	01	07	1.02	02	Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9.072.900	0	0	0	9.072.900	
4	01	07	1.02	03	Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9.084.000	0	0	0	9.084.000	
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>1.03</b>		<b>Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa</b>				<b>540.453.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>540.453.700</b>	
4	01	07	1.03	01	Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		103.475.000	0	0	0	103.475.000	
4	01	07	1.03	02	Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9.205.300	0	0	0	9.205.300	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	07	1.03	03	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		427.773.400	0	0	0	427.773.400	

#### Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp288.367.000
Februari	Rp679.456.600
Maret	Rp308.367.000
April	Rp330.648.600
Mei	Rp288.367.000
Juni	Rp288.367.000
Juli	Rp450.290.700
Agustus	Rp293.709.400
September	Rp307.627.000
Oktober	Rp318.364.600
November	Rp304.027.000
Desember	Rp288.367.000
Jumlah	Rp4.145.958.900

Mataram, tanggal 02 Januari 2023

Sekretaris Daerah

Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si

NIP: 196510011990031022

Mengesahkan,

PPKD

Drs. SAMSUL RIZAL, MM

NIP: 196408021991031007

#### Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II	
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	
5.	WIRAWAN, S.Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		<b>Indikator</b>		<b>Target</b>		
Kegiatan : 4.01.01.1.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah						
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0004 Biro Hukum						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp33.127.960 ( <i>terbilang: tiga puluh tiga juta seratus dua puluh tujuh ribu sembilan ratus enam puluh rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp33.127.960	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			1 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp8.599.500</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp8.599.500</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp1.849.500</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp1.849.500</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp1.129.500</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp438.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ball Point	30 Buah	buah	14.600	0	Rp438.000
	<b>[#] alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp87.500</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : map	25 Buah	buah	3.500	0	Rp87.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp604.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clips No. 155	12 Kotak	pak	11.000	0	Rp132.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : buku folio	10 Buah	pcs	40.000	0	Rp400.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Pisau Cutter Besar	8 Buah	Doos	9.000	0	Rp72.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp720.000</b>
	<b>[#] belanja makan minum rapat</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp720.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	8 Orang x 6 Orang / Kali	orang	15.000	0	Rp720.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp6.750.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp6.750.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0071</b>	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp6.750.000</b>
	<b>[#] Belanja Lembur</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp6.750.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Lembur Spesifikasi : Lembur	5 Orang x 45 Jam	Jam	30.000	0	Rp6.750.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp8.599.500</b>
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD					1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp8.470.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp8.470.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp970.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp970.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp240.000</b>
	<b>[#] belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp240.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ball Point	10 Buah	buah	14.600	0	Rp146.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : isi staples	5 Kotak	kotak	7.300	0	Rp36.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Trigonal Clip No. 3	5 Kotak	pak	11.500	0	Rp57.500
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp550.000</b>
	<b>[#] belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp550.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 70 gr	10 Rim	rim	55.000	0	Rp550.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp180.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] belanja fotocopy</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp180.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	600 Lembar	lembar	300	0	Rp180.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp7.500.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp7.500.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0071</b>	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp7.500.000</b>
	<b>[#] belanja lembur</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp7.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Lembur Spesifikasi : Lembur	5 Orang x 50 Jam	Jam	30.000	0	Rp7.500.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp8.470.000</b>
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD					1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp8.421.960</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp8.421.960</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp2.421.960</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp2.421.960</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp271.960</b>
	<b>[#] belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp271.960</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bantal stampel - Uk. Sedang	5 Buah	buah	14.600	0	Rp73.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Box Arsip	6 Buah	buah	12.000	0	Rp72.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Gunting	2 Buah	buah	63.480	0	Rp126.960
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp825.000</b>
	<b>[#] belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp825.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 70 gr	15 Rim	rim	55.000	0	Rp825.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp450.000</b>
	<b>[#] belanja fotocopy</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp450.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	1500 Lembar	lembar	300	0	Rp450.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp875.000</b>
	<b>[#] belanja makan minum rapat</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp875.000</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)				
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	5 Orang x 5 Kali	orang	35.000	0	Rp875.000				
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp6.000.000</b>				
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp6.000.000</b>				
<b>5.1.02.02.01.0071</b>	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp6.000.000</b>				
	<b>[#] belanja lembur</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp6.000.000</b>				
	<b>[-]</b>									
	Beban Lembur Spesifikasi : Lembur	200 Jam	Jam	30.000	0	Rp6.000.000				
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp8.421.960</b>				
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD										
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)										
Lokasi :										
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</td> <td>2 dokumen</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 dokumen	
Indikator	Target									
Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 dokumen									
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember										
Keterangan :										
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)				
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp7.636.500</b>				
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp7.636.500</b>				
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp1.636.500</b>				
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp1.636.500</b>				
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp36.500</b>				
	<b>[#] belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp36.500</b>				
	<b>[-]</b>									
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : isi staples	5 Buah	kotak	7.300	0	Rp36.500				
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp550.000</b>				
	<b>[#] belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp550.000</b>				
	<b>[-]</b>									
	Kertas dan Cover Spesifikasi : kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 70 gr	10 Rim	rim	55.000	0	Rp550.000				
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp1.050.000</b>				
	<b>[#] belanja makan minum rapat</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.050.000</b>				
	<b>[-]</b>									
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Makan)	5 Orang x 6 Kali	orang	35.000	0	Rp1.050.000				
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp6.000.000</b>				
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp6.000.000</b>				
<b>5.1.02.02.01.0071</b>	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp6.000.000</b>				
	<b>[#] belanja lembur</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp6.000.000</b>				
	<b>[-]</b>									
	Beban Lembur Spesifikasi : Lembur	200 Jam	Jam	30.000	0	Rp6.000.000				
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp7.636.500</b>				
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp33.127.960</b>				

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Mataram, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Sekretaris Daerah</p> <p><u>Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si</u> NIP: 196510011990031022</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. SAMSUL RIZAL, MM</u> NIP: 196408021991031007</p>
Januari	Rp24.706.000	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp8.421.960	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp33.127.960	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II	
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III	
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	
5.	WIRAWAN, S.Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>		<b>Target</b>		
Kegiatan : 4.01.01.1.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah						
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0004 Biro Hukum						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp30.873.500 ( <i>terbilang: tiga puluh juta delapan ratus tujuh puluh tiga ribu lima ratus rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>			<b>Target Kinerja</b>		
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp30.873.500		
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.02.02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>		<b>Target</b>		
		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		0 Dokumen		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp18.503.500</b>
5.1.01	<b>Belanja Pegawai</b>					<b>Rp16.620.000</b>
5.1.01.03	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>					<b>Rp16.620.000</b>
5.1.01.03.07	<b>Belanja Honorarium</b>					<b>Rp10.620.000</b>
5.1.01.03.07.0001	<b>Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan</b>					<b>Rp10.620.000</b>
	<b>[#] Belanja honorarium Bendahara Pengeluaran pembantu Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp6.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran Pembantu/ Bendahara Penerimaan Pembantu pagu dana di atas Rp.1 miliar s.d. Rp. 2,5 miliar	1 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp6.000.000
	<b>[#] Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp4.620.000</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK SKPD) pagu dana di atas Rp.1 miliar s.d. Rp. 2,5 miliar	1 Orang x 12 Bulan	OB	385.000	0	Rp4.620.000
<b>5.1.01.03.08</b>	<b>Belanja Jasa Pengelolaan BMD</b>					<b>Rp6.000.000</b>
<b>5.1.01.03.08.0002</b>	<b>Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan</b>					<b>Rp6.000.000</b>
	<b>[#] belanja jasa pengelola BMD yang tidak menghasilkan pendapatan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp6.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	1 Orang x 12 Bulan		500.000	0	Rp6.000.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp1.883.500</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp1.883.500</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp1.883.500</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp258.500</b>
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp258.500</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ball Point	10 Buah	buah	14.600	0	Rp146.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder klip	5 Kotak	Kotak	15.000	0	Rp75.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : box file	5 Buah	buah	7.500	0	Rp37.500
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp1.375.000</b>
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.375.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : kertas HVS (A4) uk, 29 x 21 1/2 cm, 80 gr	25 Rim	rim	55.000	0	Rp1.375.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp250.000</b>
	<b>[#] belanja peralatan kompter Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Komputer Spesifikasi : Epson tinta Original (hitam, kuning, cyan, magenta), Compatible Epson tipe : L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L455, L550, L555, L565, L655, L805, L1300	2 Buah	buah	125.000	0	Rp250.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp18.503.500</b>
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
<b>Indikator</b>						<b>Target</b>
Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						1 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp12.370.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp12.370.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp3.370.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp3.370.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp400.000</b>
	<b>[#] cover Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp400.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder klip	10 Kotak	kotak	40.000	0	Rp400.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp1.650.000</b>
	<b>[#] belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.650.000</b>
	[-]					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 70 gr	30 Rim	rim	55.000	0	Rp1.650.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp600.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp600.000</b>
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	2000 Lembar	lembar	300	0	Rp600.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp720.000</b>
	<b>[#] belanja makan minum rapat kegiatan</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp720.000</b>
	[-]					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	8 Orang x 6 Kali	orang	15.000	0	Rp720.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp9.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp9.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0071</b>	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp9.000.000</b>
	<b>[#] belanja lembur laporan akhir tahun</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp9.000.000</b>
	[-]					
	Beban Lembur Spesifikasi : Lembur	5 Orang	Jam	30.000	0	Rp9.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp12.370.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp30.873.500</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Mataram, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Sekretaris Daerah</p> <p><u>Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si</u> NIP: 196510011990031022</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. SAMSUL RIZAL, MM</u> NIP: 196408021991031007</p>				
Januari	Rp24.253.500					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp6.620.000					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp30.873.500					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II			
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III			

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	
5.	WIRAWAN, S,Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA</b> : <b>DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	<b>Indikator</b>		<b>Target</b>			
Kegiatan : 4.01.01.1.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah						
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0004 Biro Hukum						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp5.505.000 ( <i>terbilang: lima juta lima ratus lima ribu rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp5.505.000	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.03.01 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD				2 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp3.075.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp3.075.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp3.075.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp3.075.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp175.000</b>
	<b>[#] belanja fotocopy dan jilid</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp175.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : balpoint - Boliner	10 Kotak	buah	17.500	0	Rp175.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp2.750.000</b>
	<b>[#] belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.750.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : kertas HVS (A4) uk, 29 x 21 1/2 cm, 80 gr	50 Rim	rim	55.000	0	Rp2.750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp150.000
	[#] belanja fotocopy dan jilid Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp150.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	500 Lembar	lembar	300	0	Rp150.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp3.075.000</b>
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.03.05 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD					1 dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp2.430.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp2.430.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp2.430.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp2.430.000</b>
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp530.000
	[#] belannja alat untuk kegiatan kantor Cover Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp530.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bag Folder Folio	10 Lusin	lusin	44.000	0	Rp440.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ball Point	10 Buah	buah	9.000	0	Rp90.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.650.000
	[#] belannja alat untuk kegiatan kantor Cover Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.650.000
	[-]					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : kertas HVS (A4) uk, 29 x 21 1/2 cm, 80 gr	30 Rim	rim	55.000	0	Rp1.650.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp250.000
	[#] Belanja foto copy dan jilid Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp250.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Cover dan Jilid Bahan Kertas Gelori/ kingstrik	10 Buku	buku	10.000	0	Rp100.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	500 Lembar	lembar	300	0	Rp150.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp2.430.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp5.505.000</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Mataram, tanggal 02 Januari 2023</p> <p style="text-align: center;">Sekretaris Daerah</p> <p style="text-align: center;"><u>Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si</u> NIP: 196510011990031022</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>Drs. SAMSUL RIZAL, MM</u> NIP: 196408021991031007</p>
Januari	Rp2.430.000	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp3.075.000	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp5.505.000	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II	
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III	
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	
5.	WIRAWAN, S,Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA</b> : <b>DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	<b>Indikator</b>		<b>Target</b>			
Kegiatan : 4.01.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah						
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0004 Biro Hukum						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp83.918.300 ( <i>terbilang: delapan puluh tiga juta sembilan ratus delapan belas ribu tiga ratus rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp83.918.300	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				25 jenis	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp8.285.300</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp8.285.300</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp8.285.300</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp8.285.300</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp4.922.300</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp52.400</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bantal stempel - Uk. besar	2 Buah	buah	26.200	0	Rp52.400
	<b>[#] Belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp4.869.900</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ball Point	20 Lusin	lusin	50.000	0	Rp1.000.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder klip	10 Kotak	Kotak	33.000	0	Rp330.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Block Note A6 Isi 20 Lembar	11 Buah	buah	2.000	0	Rp22.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Agenda Surat	8 Buah	buku	100.000	0	Rp800.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Cutter Besar	10 Buah	buah	16.500	0	Rp165.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Ordener	45 Buah	buah	37.500	0	Rp1.687.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : ordner Kertas Folio	50 Buah	pcs	10.700	0	Rp535.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pelubang kertas - Uk. besar (biasa)	2 Buah	buah	165.200	0	Rp330.400
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp3.363.000</b>
	<b>[#] Belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp3.363.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 80 gr	59 Rim	rim	57.000	0	Rp3.363.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp8.285.300</b>
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan					11500 explar
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp10.108.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp10.108.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp10.108.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp10.108.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp10.108.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp4.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Map Kop OPD/ UPT	400 Buah	Buah	10.000	0	Rp4.000.000
	<b>[#] belanja cetak</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.908.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Blanko SPPD	10 Buah	set	190.800	0	Rp1.908.000
	<b>[#] belanja cetak blanko</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.800.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Blangko 2 Folio 60 Gr Kertas HVS, 2 Muka	900 Lembar	lembar	2.000	0	Rp1.800.000
	<b>[#] belanja fotocopy</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.400.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	8000 Lembar	lembar	300	0	Rp2.400.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp10.108.000</b>

Sub Kegiatan : 4.01.01.1.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan					72 exmplar
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp14.400.000</b>
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					<b>Rp14.400.000</b>
5.1.02.02	Belanja Jasa					<b>Rp14.400.000</b>
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					<b>Rp14.400.000</b>
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					<b>Rp14.400.000</b>
	<b>[#] Belanja Surat kabar</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp14.400.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Surat Kabar Lokal	2 Buah x 12 Bulan	perbulan	600.000	0	Rp14.400.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp14.400.000</b>
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.06.08 Fasilitasi Kunjungan Tamu						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu					700 porsi
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp11.125.000</b>
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					<b>Rp11.125.000</b>
5.1.02.01	Belanja Barang					<b>Rp11.125.000</b>
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					<b>Rp11.125.000</b>
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					<b>Rp6.750.000</b>
	<b>[#] belanja makan minum rapat</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp6.750.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang x 30 Kali	orang	15.000	0	Rp6.750.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					<b>Rp4.375.000</b>
	<b>[#] belanja makan minum tamu</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp4.375.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Spesifikasi : Makanan dan minuman Tamu Perangkat Daerah	5 Orang x 25 Kali	Orang	35.000	0	Rp4.375.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp11.125.000</b>
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						

Indikator					Target	
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					1 tahun	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp40.000.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp40.000.000</b>
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp40.000.000</b>
5.1.02.04.01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp40.000.000</b>
5.1.02.04.01.0001	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp40.000.000</b>
	[#] Belanja perjalanan dinas biasa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp40.000.000</b>
	[-]					
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun	Tahun	40.000.000	0	Rp40.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp40.000.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp83.918.300</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Mataram, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Sekretaris Daerah</p> <p><u>Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si</u> NIP: 196510011990031022</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. SAMSUL RIZAL, MM</u> NIP: 196408021991031007</p>				
Januari	Rp66.108.000					
Februari	Rp2.000.000					
Maret	Rp2.000.000					
April	Rp600.000					
Mei	Rp600.000					
Juni	Rp600.000					
Juli	Rp7.410.300					
Agustus	Rp2.000.000					
September	Rp800.000					
Oktober	Rp600.000					
November	Rp600.000					
Desember	Rp600.000					
Jumlah	Rp83.918.300					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II			
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III			
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV			
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V			
5.	WIRAWAN, S.Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA</b> : <b>DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	<b>Indikator</b>		<b>Target</b>			
Kegiatan : 4.01.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah						
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0004 Biro Hukum						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp481.698.560 ( <i>terbilang: empat ratus delapan puluh satu juta enam ratus sembilan puluh delapan ribu lima ratus enam puluh rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp481.698.560	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				6 orang	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp481.698.560</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp481.698.560</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp481.698.560</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp459.200.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0026</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Administrasi</b>					<b>Rp249.200.000</b>
	<b>[#] belanja Tenaga Kontrak</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp210.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Jasa Tenaga Administrasi	7 Orang x 12 Bulan	OB	2.500.000	0	Rp210.000.000
	<b>[#] pegawai tidak tetap (PTT)</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp39.200.000</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Jasa Pegawai Tidak Tetap Pemprov NTB (Sarjana/Setara)	1 Orang	OB	2.800.000	0	Rp39.200.000
<b>5.1.02.02.01.0027</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer</b>					<b>Rp210.000.000</b>
	<b>[#] belanja honorarium tenaga operator komputer</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp210.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer Spesifikasi : Jasa Tenaga Operator Komputer	7 Orang x 12 Bulan	OB	2.500.000	0	Rp210.000.000
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>Belanja iuran Jaminan/Asuransi</b>					<b>Rp22.498.560</b>
<b>5.1.02.02.02.0005</b>	<b>Belanja iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN</b>					<b>Rp18.144.000</b>
	<b>[#] belanja iuran jaminan kesehatan bagi non ASN</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.344.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Spesifikasi : Iuran Jaminan Kesehatan Non ASN	1 Orang x 12 Bulan	orang/bulan	112.000	0	Rp1.344.000
	<b>[#] Belanja Jaminan Kesehatan bagi Non ASN</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp16.800.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Spesifikasi : Iuran jaminan kesehatan Non ASN	14 Orang x 12 Bulan	OB	100.000	0	Rp16.800.000
<b>5.1.02.02.02.0006</b>	<b>Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN</b>					<b>Rp1.088.640</b>
	<b>[#] jaminan kecelakaan kerja</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.088.640</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Spesifikasi : Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN	14 Orang x 12 Bulan	orang/bulan	6.000	0	Rp1.008.000
	Beban iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Spesifikasi : Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN	1 Orang x 12 Bulan	orang/bulan	6.720	0	Rp80.640
<b>5.1.02.02.02.0007</b>	<b>Belanja iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN</b>					<b>Rp3.265.920</b>
	<b>[#] belanja iuran jaminan kematian</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp3.265.920</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Spesifikasi : Iuran Jaminan Kematian Non ASN	14 Orang x 12 Bulan	orang/bulan	18.000	0	Rp3.024.000
	Beban iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Spesifikasi : Iuran Jaminan Kematian Non ASN	1 Orang x 12 Bulan	orang/bulan	20.160	0	Rp241.920
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp481.698.560</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp481.698.560</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>						
Januari	Rp40.174.880	<p>Mataram, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Sekretaris Daerah</p> <p><u>Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si</u> NIP: 196510011990031022</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. SAMSUL RIZAL, MM</u> NIP: 196408021991031007</p>				
Februari	Rp40.174.880					
Maret	Rp40.174.880					
April	Rp40.174.880					
Mei	Rp40.174.880					
Juni	Rp40.174.880					
Juli	Rp40.174.880					
Agustus	Rp40.174.880					
September	Rp40.174.880					
Oktober	Rp40.174.880					
November	Rp40.174.880					
Desember	Rp39.774.880					
Jumlah	Rp481.698.560					

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II	
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III	
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	
5.	WIRAWAN, S,Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>		<b>Target</b>		
Kegiatan : 4.01.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah						
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0004 Biro Hukum						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp28.967.000 ( <i>terbilang: dua puluh delapan juta sembilan ratus enam puluh tujuh ribu rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>			<b>Target Kinerja</b>		
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp28.967.000		
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 4.01.01.1.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>		<b>Target</b>		
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		38 Unit		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp28.967.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp28.967.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp21.647.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp21.647.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp21.647.000</b>
	<b>[#] belanja pemeliharaan alat kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp21.647.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Komputer Spesifikasi : Cartridge Printer Laser Jet	6 Buah	buah	1.250.000	0	Rp7.500.000
	Bahan Komputer Spesifikasi : Cartridge Printer Laser Jet 83 A	5 Buah	buah	1.812.000	0	Rp9.060.000
	Bahan Komputer Spesifikasi : Epson tinta Original T664 (hitam, kuning, cyan, magenta), Compatible Epson tipe : L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L455, L550, L555, L565, L655, L1300	20 Buah	buah	125.000	0	Rp2.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Bahan Komputer Spesifikasi : Refil cartridge 85A	10 Buah	kali	125.000	0	Rp1.250.000
	Bahan Komputer Spesifikasi : USB Flash disk 32 GB	10 Buah	buah	133.700	0	Rp1.337.000
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>					<b>Rp7.320.000</b>
<b>5.1.02.03.02</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp7.320.000</b>
<b>5.1.02.03.02.0121</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin</b>					<b>Rp7.320.000</b>
	<b>[#] belanja pemeliharaan alat kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp7.320.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin Spesifikasi : Pemeliharaan Air Conditioner (AC) split	12 Unit	unit/tahun	610.000	0	Rp7.320.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp28.967.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp28.967.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Mataram, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Sekretaris Daerah</p> <p><u>Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si</u> NIP: 196510011990031022</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. SAMSUL RIZAL, MM</u> NIP: 196408021991031007</p>				
Januari	Rp15.000.000					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp13.967.000					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp28.967.000					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II			
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III			
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV			
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V			
5.	WIRAWAN, S.Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI			



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.05 PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Persentase Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah Provinsi yang terbentuk			100 %	
		Persentase MoU dan perjanjian kerjasama yang tersusun			100 %	
		Persentase Penanganan Masalah Hukum Litigasi			100 %	
		Persentase Penanganan Masalah Hukum Non Litigasi dan HAM			100 %	
		Persentase Produk Hukum Daerah Kab./Kota yang Terfasilitasi			100 %	
		Persentase Produk Hukum yang Tersosialisasi kepada masyarakat			100 %	
Kegiatan : 4.01.05.1.01 Fasilitasi Penyusunan Perundang-Undangan						
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah						
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0004 Biro Hukum						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp500.034.900 ( <i>terbilang: lima ratus juta tiga puluh empat ribu sembilan ratus rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Persentase Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah Provinsi yang terbentuk				100 %	
	Persentase MoU dan perjanjian kerjasama yang tersusun				100 %	
	Persentase Penanganan Masalah Hukum Litigasi				100 %	
	Persentase Penanganan Masalah Hukum Non Litigasi dan HAM				100 %	
	Persentase Produk Hukum Daerah Kab./Kota yang Terfasilitasi				100 %	
	Persentase Produk Hukum yang Tersosialisasi kepada masyarakat				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp500.034.900	
Keluaran	Persentase fasilitasi dan evaluasi produk hukum daerah, MOU dan perjanjian kerjasama				100 %	
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 4.01.05.1.01.01 Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Produk Hukum Pengaturan yang Disusun			40 perda/pergub	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp100.000.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp100.000.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp2.500.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp2.500.000</b>
5.1.02.01.01.0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp410.000</b>
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp410.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint dengan grafir promosi	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp10.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Agenda Surat	4 Buku	buku	100.000	0	Rp400.000
5.1.02.01.01.0025	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp2.090.000</b>
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.090.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : kertas HVS (A4) uk, 29 x 21 1/2 cm, 80 gr	38 Rim	rim	55.000	0	Rp2.090.000
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp84.000.000</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp84.000.000</b>
5.1.02.02.01.0004	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp84.000.000</b>
	<b>[#] honor Tim Penyusunan Raperda</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp42.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi : Anggota	5 Orang x 7 Bulan	OB	750.000	0	Rp26.250.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 7 Bulan	OB	1.000.000	0	Rp7.000.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi : Penanggung Jawab	1 Orang x 7 Bulan	OB	1.250.000	0	Rp8.750.000
	<b>[#] Honor Tim Penyusunan Rapergub</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp42.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi : Anggota	5 Orang x 7 Bulan	OB	750.000	0	Rp26.250.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 7 Bulan	OB	1.000.000	0	Rp7.000.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi : Penanggung Jawab	1 Orang x 7 Bulan	OB	1.250.000	0	Rp8.750.000
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp13.500.000</b>
5.1.02.04.01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp13.500.000</b>
5.1.02.04.01.0001	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp13.500.000</b>
	<b>[#] belanja perjalanan dinas</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp13.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun	Tahun	13.500.000	0	Rp13.500.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp100.000.000</b>
Sub Kegiatan : 4.01.05.1.01.02 Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Penetapan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>			<b>Target</b>		
	Jumlah Produk Hukum Penetapan yang Disusun			700 keputusan gubernur		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						

Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp100.010.200</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp100.010.200</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp17.000.200</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp17.000.200</b>
5.1.02.01.01.0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp2.463.800</b>
	<b>[#] Belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.463.800</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ball Point	6 Lusin	lusin	75.300	0	Rp451.800
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Biasa (uk. 24,5 x 35,5 cm)	46 Buah	buah	3.500	0	Rp161.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Ordener	46 Buah	buah	37.500	0	Rp1.725.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Staples Kecil	6 Buah	buah	21.000	0	Rp126.000
5.1.02.01.01.0025	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp9.286.400</b>
	<b>[#] Belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp9.286.400</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Amplop 1/2 Folio	6 Kotak	pack	36.900	0	Rp221.400
	Kertas dan Cover Spesifikasi : kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 70 gr	163 Rim	rim	55.000	0	Rp8.965.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Post It	20 Pack	buah	5.000	0	Rp100.000
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp5.250.000</b>
	<b>[#] belanja cetak</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp5.250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Kertas Logo Garuda Emas sablon timbul	7 Rim	Rim	750.000	0	Rp5.250.000
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp83.010.000</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp83.010.000</b>
5.1.02.02.01.0071	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp83.010.000</b>
	<b>[#] Belanja Lembur</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp83.010.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Lembur Spesifikasi : Lembur	2767 Jam	Jam	30.000	0	Rp83.010.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp100.010.200</b>
Sub Kegiatan : 4.01.05.1.01.03 Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Produk Hukum yang Didokumentasi dan Dikelola Informasi Hukumnya					35 perda/naskah
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp150.020.500</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp150.020.500</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp11.820.500</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp11.820.500</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp1.045.500</b>
	<b>[#] Belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.045.500</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stopmap Kertas ""A4	41 Lusin	lusin	25.500	0	Rp1.045.500
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp4.925.000</b>
	<b>[#] Belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp4.925.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : kertas HVS (A4) uk. 29 x 21 1/2 cm, 60 gr	49 Rim	rim	50.000	0	Rp2.450.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi : kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 70 gr	45 Rim	rim	55.000	0	Rp2.475.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp3.600.000</b>
	<b>[#] Belanja Cetak dan Penggandaan</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp3.600.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	12000 Lembar	lembar	300	0	Rp3.600.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp2.250.000</b>
	<b>[#] Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	15 Orang x 10 Kegiatan	orang	15.000	0	Rp2.250.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp91.200.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp91.200.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0008</b>	<b>Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website</b>					<b>Rp30.600.000</b>
	<b>[#] Honor Tim Pengelola Website JDIH</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp30.600.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website Spesifikasi : Tim Pengelola Teknologi Informasi/ Pengelola Website (Editor)	2 Orang x 12 Bulan	OB	400.000	0	Rp9.600.000
	Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website Spesifikasi : Tim Pengelola Teknologi Informasi/ Pengelola Website (Penanggungjawab)	1 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp6.000.000
	Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website Spesifikasi : Tim Pengelola Teknologi Informasi/ Pengelola Website (Redaktur)	2 Orang x 12 Bulan	OB	450.000	0	Rp10.800.000
	Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website Spesifikasi : Tim Pengelola Teknologi Informasi/ Pengelola Website (Web Admin)	1 Orang x 12 Bulan	OB	350.000	0	Rp4.200.000
<b>5.1.02.02.01.0071</b>	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp60.600.000</b>
	<b>[#] Belanja Lembur</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp60.600.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Lembur Spesifikasi : Lembur	2020 Jam	Jam	30.000	0	Rp60.600.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp47.000.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp47.000.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp47.000.000</b>
	<b>[#] belanja perjalanan dinas</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp47.000.000</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun	Tahun	47.000.000	0	Rp47.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp150.020.500</b>
Sub Kegiatan : 4.01.05.1.01.04 Fasilitasi dan Evaluasi Produk Hukum Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Jumlah Produk Hukum Kabupaten/Kota yang Difasilitasi dan Dievaluasi				150 perda/perbub/perwal	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp150.004.200</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp150.004.200</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp25.014.200</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp25.014.200</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp3.002.200</b>
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder klip	18 Kotak	kotak	40.000	0	Rp720.000
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.555.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder klip	20 Kotak	Kotak	15.000	0	Rp300.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder klip	1 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp20.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder klip	1 Kotak	kotak	10.000	0	Rp10.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : box file	50 Buah	buah	7.500	0	Rp375.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Agenda Surat	8 Buku	buku	100.000	0	Rp800.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Cutter Besar	20 Buah	buah	16.500	0	Rp330.000
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp447.200</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : balpoin Boliner	2 Dus	Dus	223.600	0	Rp447.200
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp15.730.000</b>
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp15.730.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : kertas HVS (A4) uk, 29 x 21 1/2 cm, 80 gr	286 Rim	rim	55.000	0	Rp15.730.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp300.000</b>
	<b>[#] Belanja fotocopy Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp300.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	1000 Lembar	lembar	300	0	Rp300.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp5.982.000</b>
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp5.982.000</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Bahan Komputer Spesifikasi : Epson tinta Original (hitam, kuning, cyan, magenta) Compatible Epson tipe : L1110, L2830, L3100, L3101, L3110, L3150, L1455, L5190, L6190, 7611, M200	30 Tube	buah	125.000	0	Rp3.750.000
	Bahan Komputer Spesifikasi : Tinta/Toner Printer Canon CL-811 Color for MP245, MP258, MP486, MX328	6 Buah	buah	372.000	0	Rp2.232.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp24.990.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp24.990.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0071</b>	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp24.990.000</b>
	<b>[#] Belanja Lembur</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp24.990.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Lembur Spesifikasi : Lembur	833 Jam	Jam	30.000	0	Rp24.990.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp100.000.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp100.000.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp100.000.000</b>
	<b>[#] belanja perjalanan dinas</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp100.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun	Tahun	100.000.000	0	Rp100.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp150.004.200</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp500.034.900</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		Mataram, tanggal 02 Januari 2023 Sekretaris Daerah  <u>Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si</u> NIP: 196510011990031022  Mengesahkan, PPKD  <u>Drs. SAMSUL RIZAL, MM</u> NIP: 196408021991031007				
Januari	Rp378.710.000					
Februari	Rp64.990.000					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp56.334.900					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp500.034.900					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II			
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III			
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV			
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V			

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
5.	WIRAWAN, S,Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.05 PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		<b>Indikator</b>		<b>Target</b>		
Kegiatan : 4.01.05.1.02 Fasilitasi Bantuan Hukum						
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah						
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0004 Biro Hukum						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp400.252.900 ( <i>terbilang: empat ratus juta dua ratus lima puluh dua ribu sembilan ratus rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp400.252.900	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 4.01.05.1.02.01 Fasilitasi Penyelesaian Masalah Hukum						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Masalah Hukum yang Diselesaikan			0 Kasus	
		Jumlah Masalah Hukum yang Diselesaikan			3 Kasus	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp350.002.900</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp350.002.900</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp17.077.900</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp17.077.900</b>
5.1.02.01.01.0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp7.228.100</b>
	<b>[#] belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp7.228.100</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : balpoint - Boliner	9 Buah	buah	17.500	0	Rp157.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : buku agenda - Uk. 32 x 21 cm, isi 50 lbr	6 Buah	buah	21.500	0	Rp129.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map	150 Pcs	pcs	45.300	0	Rp6.795.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : spidol - Besar	13 Buah	buah	3.200	0	Rp41.600
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Staples Kecil	5 Buah	buah	21.000	0	Rp105.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp4.000.000</b>
	<b>[#] belanja alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp4.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas dan Cover Spesifikasi : kertas HVS (A4) uk, 29 x 21 1/2 cm, 80 gr	60 Rim	rim	55.000	0	Rp3.300.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas Logo Garuda Emas sablon timbul	1 Rim	Rim	700.000	0	Rp700.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp3.349.800</b>
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp3.349.800</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	11166 Lembar	lembar	300	0	Rp3.349.800
<b>5.1.02.01.01.0027</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos</b>					<b>Rp1.000.000</b>
	<b>[#] Belanja Bahan Post</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Benda Pos Spesifikasi : Materai @10.000	100 Buah	buah	10.000	0	Rp1.000.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp1.500.000</b>
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-bahan Komputer</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Komputer Spesifikasi : Epson tinta Original (hitam, kuning, cyan, magenta) Compatible Epson tipe : L1110, L2830, L3100, L3101, L3110, L3150, L1455, L5190, L6190, 7611, M200	12 Buah	buah	125.000	0	Rp1.500.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp274.925.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp274.925.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp33.000.000</b>
	<b>[#] Honor tim pelaksana kegiatan</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp33.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi : Anggota	5 Orang x 6 Bulan	OB	750.000	0	Rp22.500.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 6 Bulan	OB	1.000.000	0	Rp6.000.000
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 6 Bulan	OB	750.000	0	Rp4.500.000
<b>5.1.02.02.01.0005</b>	<b>Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara</b>					<b>Rp241.925.000</b>
	<b>[#] Belanja Honorarium Keterangan Saksi</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp18.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi : Beracara	2 Orang x 5 Kasus	OK/ Kasus	1.800.000	0	Rp18.000.000
	<b>[#] Honorarium pelaksanaan Litigasi Provinsi</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp80.725.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi : Biaya Akta Pernyataan Banding	5 Kasus	kasus	1.520.000	0	Rp7.600.000
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi : Biaya Akta Pernyataan Peninjauan Kembali	3 Kasus	Kasus	4.650.000	0	Rp13.950.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi : Biaya Penyataan Kasasi	5 Kasus	kasus	1.635.000	0	Rp8.175.000
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi : Jasa Pengambilan Salinan Putusan Pengadilan	12 Kasus	kasus	500.000	0	Rp6.000.000
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi : Pemberi pendapat keterangan ahli (kasus-kasus sengketa hukum)	1 Orang x 3 Kegiatan	OK/ Kasus	15.000.000	0	Rp45.000.000
	<b>[#] Honorarium Tim Fasilitas Pengaduan/Mediasi kasus-Kasus Hukum</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp143.200.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi : Beracara	5 Orang x 6 Kegiatan	OK/ Kasus	1.800.000	0	Rp54.000.000
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi : Pendampingan Kasus-Kasus PEMDA oleh Jaksa Pengacara Negara	3 Orang x 3 Kasus	OK	1.800.000	0	Rp16.200.000
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi : Penulisan Penanganan Perkara Litigasi (Alat Bukti)	4 Orang x 5 Kasus	kegiatan	750.000	0	Rp15.000.000
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi : Penulisan Penanganan Perkara Litigasi (Duplik)	4 Orang x 5 Kegiatan	kegiatan	750.000	0	Rp15.000.000
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi : Penulisan Penanganan Perkara Litigasi (Jawaban)	4 Orang x 5 Kegiatan	kegiatan	650.000	0	Rp13.000.000
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi : Penulisan Penanganan Perkara Litigasi (Kesimpulan)	4 Orang x 5 Kasus	kegiatan	750.000	0	Rp15.000.000
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi : Penulisan Penanganan Perkara Litigasi (Memori Banding)	4 Orang x 5 Kasus	kegiatan	750.000	0	Rp15.000.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp58.000.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp58.000.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp58.000.000</b>
	<b>[#] belanja perjalanan dinas</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp58.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun	Tahun	58.000.000	0	Rp58.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp350.002.900</b>
Sub Kegiatan : 4.01.05.1.02.02 Fasilitas Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Masalah Non Litigasi dan HAM yang Diselesaikan					4 Kasus
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp50.250.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp50.250.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp250.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp250.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp250.000</b>
	<b>[#] Belanja Alat tulis kantor</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bag Folder Folio	5 Lusin	lusin	44.000	0	Rp220.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint dengan grafir promosi	3 Buah	Buah	10.000	0	Rp30.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp24.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp24.000.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp13.500.000
	[#] Honorarium Tim Fasilitas Pengaduan/Mediasi kasus-Kasus Hukum Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.500.000
	[-]					
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi : Anggota	6 Orang x 3 Bulan	OB	750.000	0	Rp13.500.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp10.500.000
	[#] Belanja Lembur Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.500.000
	[-]					
	Beban Lembur Spesifikasi : Lembur	350 Jam	Jam	30.000	0	Rp10.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp26.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp26.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp26.000.000
	[#] belanja perjalanan dinas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp26.000.000
	[-]					
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun	Tahun	26.000.000	0	Rp26.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp50.250.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp400.252.900</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Mataram, tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Sekretaris Daerah</p> <p><u>Drs. LALU GITA ARIADI, M.Si</u> NIP: 196510011990031022</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. SAMSUL RIZAL, MM</u> NIP: 196408021991031007</p>
Januari	Rp241.250.000	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp100.000.000	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp59.002.900	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp400.252.900	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Ir. H. ISWANDI, M.Si	196512311994031153	WAKIL KETUA II	
2.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	WAKIL KETUA III	
3.	Ir. MADANI MUKAROM, B.Sc.F	196304051989031019	WAKIL KETUA IV	
4.	dr. Hj. NURHANDINI EKA DEWI, SP.a., MPH	196306231988032007	WAKIL KETUA V	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
5.	WIRAWAN, S,Si., MT	197410081999021001	WAKIL KETUA VI	