



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Pejanggik No. 12 Telpon (0370) 622373 Mataram

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lalu Muhammad Zainuddin, S.H.M.H.

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Aang Rizal Zamroni, S.H.M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Peraturan Perundang-undangan Kab./Kota

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN BAGIAN PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN KAB./KOTA,

AANG RIZAL ZAMRONI, S.H.M.H
Pembina
NIP. 19790414 200901 1 001

Pihak Pertama

KASUBBAG TATA USAHA ,

LALU M. ZAINUDDIN, S.H.M.H
Pembina
NIP. 19691231 199303 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PADA BIRO HUKUM SETDA PROVINSI NTB

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksanannya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	- Jumlah Dokumen Renstra dan Renja	2 Dokumen
	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	- Jumlah Dokumen RKA yang tersedia	1 Dokumen
	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	- Jumlah Dokumen Perubahan RKA yang tersedia	1 Dokumen
	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	- Jumlah Dokumen DPA yang tersedia	1 Dokumen
	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	- Jumlah Dokumen Perubahan DPA yang tersedia	1 Dokumen
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	- Jumlah Dokumen LKjIP yang tersedia	1 Dokumen
2.	Terlaksanannya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	- Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan	1 Dokumen
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	- Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	2 Dokumen
3.	Terlaksanannya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
	- Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	- Jumlah Dokumen DKBMD dan DKPBMD	1 Dokumen
	- Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	- Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	2 Dokumen
4.	Terlaksanannya Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	- Penyediaan bahan Logistik	- Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	25 Jenis
	- Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	- Jumlah Ketersediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11500 explr
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Jumlah Ketersediaan Bahan Bacaan	72 explr
	- Fasilitasi Kunjungan Tamu	- Jumlah Tamu Yang Terfasilitasi	700 Porsi
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi	1 Tahun
5.	Terlaksanannya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah Tenaga Adminstrasi dan Teknis perkantoran jasa keamanan, Jasa Petugas Kebersihan Yang dibayar	15 orang
6.	Terlaksanannya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	- Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	38 Unit

Program/Kegiatan

Anggaran

Keterangan

- Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Rp. 33.127.960

Rp. 30.873.500

Rp. 5.505.000

Sumber Dana APBD

- Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Rp. 83.725.300

Rp. 481.698.560

Rp. 28.967.000

Mataram, Januari 2023

KASUBAG TATA USAHA,



LALU MUHAMMAD ZAINUDDIN,S.H.M.H

Pembina

NIP. 1969121 19903 1 014

KEPALA BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN KAB./KOTA,

AANG RIZAL ZAMRONI,S.H.M.H.

Pembina

NIP. 19791404 200901 1 001