



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pejanggik No. 12 Telpn (0370) 622373 Mataram

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sugito Sobari,S.Sos.

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Aang Rizal Zamroni,S.H.M.H..

Jabatan : Kepala Bagian Peraturan Perundang-undangan Kab./Kota

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN BAGIAN PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN KAB./KOTA,

AANG RIZAL ZAMRONI,S.H.M.H
Penata Tk. I
NIP. 19790414 200901 1 001

Pihak Pertama

KASUBBAG TATA USAHA ,

SUGITO SOBARI,S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19631225 198803 1 013

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksanannya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	- Jumlah Dokumen Renstra dan Renja	2 Dokumen
-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	- Jumlah Dokumen RKA yang tersedia	1 Dokumen
-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	- Jumlah Dokumen Perubahan RKA yang tersedia	1 Dokumen
-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	- Jumlah Dokumen DPA yang tersedia	1 Dokumen
-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	- Jumlah Dokumen Perubahan DPA yang tersedia	1 Dokumen
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	- Jumlah Dokumen LKJIP yang tersedia	1 Dokumen
2.	Terlaksanannya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
-	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	- Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan	1 Dokumen
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	- Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	2 Dokumen
3.	Terlaksanannya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
-	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	- Jumlah Dokumen DKBMD dan DKPBMD	1 Dokumen
-	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	- Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	2 Dokumen
4.	Terlaksanannya Administrasi Umum Perangkat Daerah		
-	Penyediaan bahan Logistik	- Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	25 Jenis
-	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	- Jumlah Ketersediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11500 explr
-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Jumlah Ketersediaan Bahan Bacaan	72 explr
-	Fasilitasi Kunjungan Tamu	- Jumlah Tamu Yang Terfasilitasi	700 Porsi
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi	1 Tahun
5.	Terlaksanannya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	280 Surat
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah Tenaga Administrasi dan Teknis perkantoran jasa keamanan, Jasa Petugas Kebersihan Yang dibayar	6 orang
6.	Terlaksanannya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	- Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	38 Unit

Program/Kegiatan**Anggaran****Keterangan**

- Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat

Rp. 18.054.700
Rp. 3.907.000
Rp. 2.000.000

Sumber Dana APBD

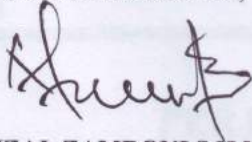
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah
- Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Rp. 74.650.995
Rp. 190.193.000
Rp. 10.00.000

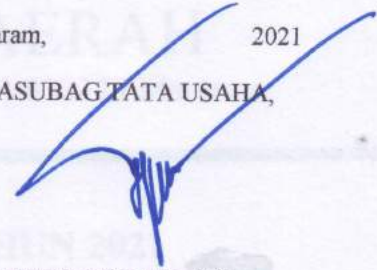
Mataram, 2021

KEPALA BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN KAB./KOTA,

KASUBAG TATA USAHA,



AANG RIZAL ZAMRONI, S.H.M.H.
Penata Tk. I
NIP. 19701404 200901 1 001



SUGITO SOBARI, S.S.o.s.
Penata Tk. I
NIP. 19631225 198803 1 013