

LAMPIRAN IIb2 : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA BARAT
 NOMOR 30 TAHUN 2019
 TENTANG
 PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN GUBERNUR NOMOR 29 TAHUN 2018 TENTANG PEMBENTUKAN,
 KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA UNIT PELAKSANA TEKNIS
 DINAS PADA DINAS - DINAS DAERAH DAN UNIT PELAKSANA TEKNIS BADAN PADA BADAN - BADAN
 DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT.

TUGAS DAN FUNGSI
 BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR PULAU SUMBAWA

NO	JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	FUNGSI
1	2	3	4	5
1.	Kepala	memimpin, mengendalikan dan mengoordinasikan Balai sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Nusa Tenggara Barat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan penyusunan kebijakan teknis urusan Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pulau Sumbawa; b. Pembinaan dan pelaksanaan tugas urusan Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pulau Sumbawa; c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dengan tugas dan fungsi Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pulau Sumbawa; 	<ul style="list-style-type: none"> a. pelaksanaan penyusunan kebijakan teknis urusan Balai; b. pembinaan dan pelaksanaan tugas urusan Balai; c. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
2.	Kasubbag Tata Usaha	menyelenggarakan kegiatan pelayanan publik dan administrasi ketatausahaan, pelayanan administrasi umum, administrasi surat-menyurat, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan kantor dan dokumentasi.	<ul style="list-style-type: none"> a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan program kerja dan kegiatan ketatausahaan; b. menyelenggarakan administrasi kepegawaian, keuangan dan perlengkapan kantor; c. menyiapkan dan menyusun rencana program dan kegiatan ketatausahaan berdasarkan prioritas sesuai RPJMD 	

NO	JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	FUNGSI
1	2	3	4	5
			<p>Renstra;</p> <p>d. menyelenggarakan kegiatan ketatausahaan, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan ATK Pakai Habis dan ATK Tidak Pakai Habis. 2. Bahan pengelolaan surat-menyurat. 3. Bahan penyusunan rencana kebutuhan dan mengurus permintaan alat tulis kantor serta memelihara perlengkapan. <p>e. menyelenggarakan pelayanan administrasi umum, pengelolaan barang atau aset, pengelolaan kearsipan, data dan informasi secara sistematis;</p> <p>f. menyelenggarakan administrasi kepegawaian, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengusulan formasi, mutasi, pengembangan karir dan kompetensi, pembinaan disiplin; 2. Bahan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, bahan pensiun dan mutasi. 3. Penyiapan dan pengurusan administrasi cuti. <p>g. menyelenggarakan pelayanan administrasi keuangan: Kenaikan Gaji Berkala, perjalanan dinas, keuangan dan lainnya;</p> <p>h. menyelenggarakan kegiatan pengumpulan dan mengolah data untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan penyusunan analisa data dan informasi serta evaluasi program; 	

NO	JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	FUNGSI
1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> 2. Bahan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan. 3. Bahan penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan secara bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan; i. melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan. 	
3.	Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sungai dan Embung.	melaksanakan operasi, pemeliharaan dan perbaikan prasarana pengendalian banjir, infrastruktur sungai, pantai dan muara, embung, bendungan serta jaringan irigasi, pencegahan terhadap bencana alam seperti banjir, air pasang dan kekeringan, kegiatan posko banjir dan penanganan darurat infrastruktur sumber daya air, memberdayakan peran serta organisasi pengelolaan embung, sungai dan pantai, pemeliharaan terhadap sumber mata air, danau dan sumber- sumber mata air lainnya dan menyusun program dan anggaran OPSE.	<ul style="list-style-type: none"> a. melaksanakan operasi prasarana pengendalian banjir; b. melaksanakan operasi prasarana infrastruktur sungai; c. melaksanakan operasi prasarana infrastruktur pantai dan muara; d. melaksanakan operasi embung; e. melaksanakan operasi bendungan; f. melaksanakan operasi jaringan irigasi; g. melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan prasarana pengendali banjir; h. melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan prasarana infrastruktur sungai; i. melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan prasarana infrastruktur pantai dan muara; j. melaksanakan operasi pencegahan terhadap bencana alam seperti banjir, air pasang dan kekeringan; k. melaksanakan kegiatan posko banjir dan penanganan darurat infrastruktur sumber daya air; l. memberdayakan peran serta organisasi pengelolaan embung, sungai dan 	

NO	JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	FUNGSI
1	2	3	4	5
			pantai; m. melaksanakan operasi dan pemeliharaan terhadap sumber mata air, danau dan sumber-sumber mata air lainnya; n. menyusun program dan anggaran OPSE; o. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.	
4.	Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Melaksanakan operasi, pemeliharaan dan perbaikan jaringan irigasi, jaringan irigasi air tanah, jaringan irigasi lahan kering, memantau dan koordinasi pola tanam daerah irigasi,	a. melaksanakan operasi jaringan irigasi; b. melaksanakan operasi jaringan irigasi air tanah; c. melaksanakan operasi jaringan irigasi lahan kering; d. melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan prasarana jaringan irigasi; e. melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan prasarana jaringan-jaringan irigasi air tanah; f. melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan prasarana jaringan-jaringan irigasi lahan kering; g. melaksanakan, memantau dan koordinasi pola tanam daerah irigasi; h. memberdayakan peran serta organisasi pengelolaan jaringan irigasi; i. melakukan pencegahan daya rusak air terhadap jaringan irigasi; j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.	

GUBERNUR NUSA TENGGARA BARAT,

ttd.

H. ZULKIEFLIMANSYAH