

LAMPIRAN IId3 : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA BARAT
 NOMOR 30 TAHUN 2019
 TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN GUBERNUR NOMOR 29 TAHUN 2018 TENTANG PEMBENTUKAN, KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS PADA DINAS - DINAS DAERAH DAN UNIT PELAKSANA TEKNIS BADAN PADA BADAN - BADAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT.

TUGAS DAN FUNGSI
 UPTB PELAYANAN PERBENDAHARAAN WILAYAH PULAU SUMBAWA

NO	JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	FUNGSI
1	2	3	4	5
1.	Kepala	menyiapkan bahan pedoman teknis, melaksanakan pengelolaan, koordinasi, pembinaan, dan pengendalian Pengeluaran Kas di wilayah pulau Sumbawa. Melakukan urusan ketatausahaan, dan administrasi umum di lingkungan UPTB Pelayanan Perbendaharaan Wilayah Pulau Sumbawa.		a. Penyusunan rencana/program kerja di UPTB Pelayanan Perbendaharaan Wilayah Pulau Sumbawa. b. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum. c. Penyusunan bahan kebijakan pedoman pelaksanaan APBD. d. Penyiapan bahan usulan penetapan pengelola keuangan SKPD Wilayah Pulau Sumbawa. e. Pelaksanaan pembayaran berdasarkan permintaan pejabat pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran di Wilayah Pulau Sumbawa atas beban rekening kas

NO	JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	FUNGSI
1	2	3	4	5
				<p>umum daerah melalui penerbitan SP2D.</p> <p>f. Pemantauan pelaksanaan pengeluaran APBD oleh Bank dan/atau lembaga keuangan lainnya yang ditunjuk.</p> <p>g. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di UPTB Pelayanan Perbendaharaan Wilayah Pulau Sumbawa.</p> <p>h. Pelaksanaan pembinaan penatausahaan keuangan UPT dan RS. Manambai di wilayah pulau Sumbawa.</p> <p>i. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.</p>
2.	Kepala Subbagian Tata Usaha	Melakukan urusan ketatausahaan, kepegawaian, penggunaan dan pemeliharaan aset, kerumahtanggaan dan keprotokolan di lingkungan UPTB Pelayanan Perbendaharaan Wilayah Pulau Sumbawa.	<p>a. Menyiapkan bahan penyusunan rencana/program kerja Subbag tata Usaha.</p> <p>b. Melaksanakan urusan ketatausahaan.</p> <p>c. Melaksanakan urusan kepegawaian.</p> <p>d. Melaksanakan penggunaan dan pemeliharaan aset daerah.</p> <p>e. Menyiapkan bahan rencana kebutuhan pemeliharaan aset daerah dan rencana kebutuhan barang milik daerah.</p> <p>f. Melaksanakan urusan administrasi peralatan dan perlengkapan.</p> <p>g. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan dan keprotokolan.</p> <p>h. Melaksanakan pengelolaan kearsipan</p>	

NO	JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	FUNGSI
1	2	3	4	5
			<p>dan perpustakaan Badan.</p> <p>i. Menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Subbagian Umum.</p> <p>j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.</p>	
3.	Kepala Seksi Pengeluaran I		<p>a. Menangani perbendaharaan pada wilayah Kabupaten Dompu dan Kota/Kab. Bima.</p> <p>b. Menyusun rencana/program kerja di Kasi Pengeluaran I.</p> <p>c. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan pedoman pelaksanaan APBD di Kasi Pengeluaran I.</p> <p>d. Menyiapkan bahan usulan penetapan pengelola keuangan di Kasi Pengeluaran I.</p> <p>e. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di Kasi Pengeluaran I.</p> <p>f. Melaksanakan pembinaan penatausahaan keuangan UPT di wilayah kabupaten Dompu dan Kota/Kab. Bima.</p> <p>g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.</p>	
4.	Kepala Seksi Pengeluaran II		<p>a. Menangani perbendaharaan pada wilayah Kabupaten Sumbawa dan Kabupaten Sumbawa Barat.</p> <p>b. Menyusun rencana/program kerja di Kasi Pengeluaran II.</p> <p>c. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan pedoman pelaksanaan APBD di Kasi Pengeluaran II.</p> <p>d. Melaksanakan pembayaran berdasarkan</p>	

NO	JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	FUNGSI
1	2	3	4	5
			<p>permintaan Pejabat Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran atas beban rekening kas umum daerah melalui penerbitan SP2D di Kasi Pengeluaran II.</p> <p>e. Menyiapkan bahan usulan penetapan pengelola keuangan di Kasi Pengeluaran II.</p> <p>f. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di Kasi Pengeluaran II.</p> <p>g. Melaksanakan pembinaan penatausahaan keuangan UPT dan RS. Manambai di wilayah Kab. Sumbawa dan Kab. Sumbawa Barat.</p> <p>h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.</p>	

GUBERNUR NUSA TENGGARA BARAT,

ttd.

H. ZULKIEFLIMANSYAH